

(ตัวอย่าง)

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**………............................................โทร. …………………………………………………………………………

**ที่**  ....................................................................... **วันที่** ...................................................................

**เรื่อง**  ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนให้แก่นักศึกษาที่มีผลงานสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย

เรียน อธิการบดี

 ด้วย......(คณะ/วิทยาลัย/หลักสูตร/สาขา).........................ได้ส่งนักศึกษาเข้าร่วม

🞎 ประกวด/แข่งขัน....................(ระบุรายละเอียด)............................................................................................

🞎 นำเสนอผลงานวิชาการ............. .(ระบุรายละเอียด).......................................................................................

🞎 อื่น ๆ ............................ .(ระบุรายละเอียด).................................................................................

รวม ..................... ผลงาน

โดยนักศึกษามีผลงานการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว..........(ชนะเลิศ/รองชนะเลิศอันดับ.../กรณีผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชการ/ กรณีผลงานวิชาการนำเสนอด้วยปากเปล่า/กรณีผลงานวิชาการที่นำเสนอด้วยโปสเตอร์/ผลงานการประกวดสร้างนวัตกรรม หรือการเป็นผู้ประกอบการใหม่ในระดับชาติ เป็นต้น).................................................................................................................................

ซึ่งผลงานดังกล่าวอยู่ในหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ........................

 ในการนี้เพื่อเป็นขวัญและกำลังให้กับนักศึกษาที่มีผลงาน และเป็นผู้สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย จึงขอความอนุเคราะห์พิจารณาอนุมัติเงินสนับสนุนผลงานดังกล่าว พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 (……………………………………………..)

 คณบดี

/ส่วนที่ ๒...

ส่วนที่ ๒

**รายละเอียดข้อมูลประกอบการพิจารณา**

1. กรณีผลงานการประกวด/แข่งขัน ................................................ระดับการประกวด/แข่งขัน เมื่อวันที่ ...........................สถานที่.........................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อ-สกุล นักศึกษา (ระบุคำนำหน้า) | ผลการประกวด/แข่งขัน |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. กรณีนำเสนอผลงานวิชาการ (กรณีนำเสนอผลงานในการประชุมระบบออนไลน์ กรุณาระบุ)

ประเภทผลงาน ....................................ชื่องาน.....................................(ระดับชาติ/นานาชาติ) วันเดือนปีที่เผยแพร่ หรือได้รับรางวัล............................สถานที่...............................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อผลงาน | ค่าน้ำหนัก | ชื่อ-สกุล นักศึกษา (ระบุคำนำหน้า) |  (สถานที่/หนังสือ/วารสาร/หน้าที่) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. อื่น ๆ (ระบุรายละเอียด) ...............................................................................

**คำอธิบายเพิ่มเติม**

สำเนาเอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุน

1. รายละเอียด โครงการกิจกรรมการประกวด/แข่งขัน/นำเสนอผลงานวิชาการ ที่สามารถแสดงถึงระดับการแข่งขัน
2. หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมประกวด/แข่งขัน/นำเสนอผลงาน
3. เอกสารการได้รับอนุมัติให้ไปราชการเพื่อเข้าร่วมการประกวด/แข่งขัน
4. หลักฐานแสดงผลงาน/บทคัดย่อ/ผลการการตัดสิน
5. สำเนาประกาศนียบัตร (ถ้ามี)
6. ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม หรือรับรางวัล (ถ้ามี)